



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

приказ № 39/а от «22» марта 2022г.

Ю.П. Лунегов.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**учителей и воспитателей**  
**государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения Свердловской**  
**области**  
**«Ачитская школа-интернат, реализующая**  
**адаптированные основные общеобразовательные**  
**программы»**

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете

протокол № 5 от «22» 03 2022 г.

п. Ачит, 2022 год

## 1. Общие положения.

Настоящее положение о методическом объединении учителей и воспитателей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Ачитская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» определяет права и обязанности участников методического объединения.

1.1 Методическое объединение (далее МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по учебным предметам, коррекционным курсам по внеурочной деятельности или воспитательному направлению.

1.2. МО в своей деятельности руководствуется ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года; Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора. Федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599);

1.3. МО организуется при наличии не менее 3 учителей одной образовательной области или одной ступени обучения. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой - интернатом задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. МО создается на добровольной основе.

1.5. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных, опытных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

1.6. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Вся деятельность м/о осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с настоящим Положением, планом работы школы - интерната, и образовательной программы.

## 2. Основные задачи.

2.1. МО создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ:

2.2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, внеурочной, воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

2.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.4. Организация повышения педагогической квалификации педагогов.

2.5. Вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

2.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям,

организует их разработку и освоение.

2.7. Проводит совместные заседания в целях обмена опытом работы.

2.8. Рассмотрение рабочих программ по предметам.

2.10. Рассмотрение аттестационного материала для итоговой аттестации в выпускном классе.

2.11. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.

2.12. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.

2.13. Ознакомление с методическими разработками, анализ методов преподавания.

2.14. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации.

2.15. Организация и проведение предметных недель, месячников

### **3. Основные формы работы в методическом объединении.**

3.1 Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.2 Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3 Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.4 Доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.5. Проведение предметных недель, месячников;

3.6. Взаимопосещение уроков и другие.

### **4. Порядок работы.**

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителями методических объединений, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководители методических объединений обязаны поставить в известность заместителя директора по учебно - воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

### **5. Права МО:**

МО имеет право:

5.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.2. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

5.3. Обращаться за консультациями по проблеме обучения, учебной и воспитательной деятельности учащихся к заместителям директора школы по УВР и ВР;

5.4. Готовить свои предложения по проведению аттестации учителей, рекомендовать кандидатуры учителей для повышения квалификационной категории;

5.5. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО;

5.6. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы;

5.7. Выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **6. Документация МО.**

- 6.1. Положение о МО.
- 6.2. Анализ работы за прошедший год.
- 6.3. Темы методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.4. План работы МО на текущий год.
- 6.5. Банк данных об учителях МО
- 6.6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 6.7. Перспективный план аттестации учителей МО.
- 6.8. График прохождения аттестации учителей на текущий год.
- 6.9. Перспективный план повышения квалификации.
- 6.10. Планы проведения предметных недель, месячника.
- 6.11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 6.12. Программы (авторские по предмету, факультативам, кружкам).
- 6.13. Рабочие программы (по учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности, программам воспитания).
- 6.14. Карта профессионального роста педагогов
- 6.15. Протоколы заседаний МО

## **7. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы – интерната